



Obec Věcov

Obec Věcov, Věcov 61, 592 44 Věcov, zastoupená starostkou obce v souladu se zákonem č. 312/2002Sb., o úřednících územně samostatných celků a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění

VYHLAŠUJE VEŘEJNOU VÝZVU NA POZICI ÚČETNÍ OBCE

Místo výkonu práce:	Obecní úřad Věcov
Pracovní poměr:	smlouva na dobu určitou na jeden rok se zkušební Dobou 4 měsíce (s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou)
Předpokládaný termín nástupu:	srpen 2025
Pracovní úvazek:	plný (40hod.)
Platové podmínky:	tabulkové, dle druhu vykonané práce v souladu s platnými předpisy, vztahujícími se k odměňování úředníků územních samosprávných celků

Obecná charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

- kompletní vedení účetní agendy obce
- vedení účetnictví, zpracovávání účetních výkazů a předkládání údajů měsíčních uzávěrek na Krajský úřad
- kompletní fakturace v organizaci
- vedení pokladny obce, správa příjmů a výdajů
- evidence a správa majetku, závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro kontrolní orgány, zpracování podkladů pro audity a daňové přiznání
- komunikace s orgány státní správy, bankovními institucemi
- zpracovávání přehledů, výkazů a statistik
- příprava finančních podkladů pro jednání zastupitelstva a jeho výborů (zejména finančního a kontrolního)
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku obce
- koordinace a sledování právních předpisů, metodické usměrňování výpočtu výplaty a účtování platů
- sestavování rozpočtu (přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím)
- kontrola hospodaření podle rozpočtu
- další administrativní a ekonomické úkoly spojené s chodem obecního úřadu

Požadavky

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost podvojného účetnictví, mezd, odpisů apod.
- znalost práce na PC (např. MS Office, e-mail)
- vysoká míra osobní odpovědnosti, samostatnosti a komunikativní schopnosti
- bezúhonnost
- rámcová znalost zákona o obcích, o účetnictví a zákoníku práce

Výhodou:

- orientace v účetnictví obcí
- znalost a práce se softwarem „Munis“
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost právního řádu
- praxe ve veřejné správě

Povinné přílohy k přihlášce:

- vyplněná přihláška viz. Příloha č. 1
- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro dodání přihlášky:

- **do 18.7.2025**
- Obálku označte: „**Výběrové řízení – účetní obce,**“

Přihlášku zasílejte nebo doručte osobně na adresu:

Obecní úřad Věcov
Věcov 61
592 44 Věcov

Z přijatých přihlášek budou vybráni nejvhodnější kandidáti na obsazení pracovního místa, kteří budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Podmínka vyhlášovatele:

Obec Věcov si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové zřízení kdykoliv v jeho průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat.

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Bc. Jaroslava Bobková, starostka, tel. 724 184 759, email: obec@vecov.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány jen pro účel tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání v souladu s platnými právními předpisy. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady a osobní údaje skartovány. Nezasílejte proto žádné písemnosti, které by byly následně vyžadovány k vrácení.

Ve Věcově 16.6.2025

starostka obce

Příloha č.1:

***PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ
na pozici: účetní obce***

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo OP:

Tel. kontakt / email:

Datum a podpis:

Žádost o pracovní místo – účetní obce Věcov

(stručný popis ohledně Vašeho zájmu o toto pracovní místo)